

## แบบคำขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

## ส่วนที่ 1 รายละเอียดของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล/ผู้แทน

## 1.1 โปรดระบุรายละเอียดของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ - สกุล	
อีเมลหรือเบอร์โทรศัพท์ที่ใช้ในการลงทะเบียน	
ความสัมพันธ์ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลกับ	<input type="checkbox"/> ลูกค้า <input type="checkbox"/> คู่ค้า <input type="checkbox"/> บุคคลอื่น โปรดระบุความสัมพันธ์..... กรณีเป็นคู่ค้า โปรดระบุชื่อบริษัท/องค์กร.....

## 1.2 โปรดระบุรายละเอียดของผู้แทน เฉพาะกรณีการขอใช้สิทธิของผู้เยาว์ (ผู้ที่มีอายุไม่ครบ 20 ปี บริบูรณ์) คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

ชื่อ - สกุล	
ความสัมพันธ์กับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล	<input type="checkbox"/> ผู้ใช้อำนาจปกครอง <input type="checkbox"/> ผู้อนุบาล <input type="checkbox"/> ผู้พิทักษ์
เบอร์โทรศัพท์/ อีเมล (สำหรับการติดต่อกรณีมีความจำเป็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้สิทธิ)	เบอร์โทรศัพท์ ..... อีเมล.....

## ส่วนที่ 2 การยืนยันตัวตน

ผู้ขอใช้สิทธิต้องแนบเอกสารดังต่อไปนี้ เพื่อการตรวจสอบตัวตนของผู้ยื่นคำร้อง เพื่อให้บริษัทฯ สามารถดำเนินการตามสิทธิที่ร้องขอได้อย่างถูกต้อง

- เอกสารเพื่อการยืนยันตัวตนของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

เอกสารพิสูจน์ตัวตนกรณียื่นแบบออนไลน์

- แนบภาพถ่ายเซลฟี่ของตัวท่านถือบัตรประชาชน (กรณีสัญชาติไทย) ระบุวันที่และสิทธิที่ต้องการใช้
- แนบภาพถ่ายเซลฟี่ของตัวท่านถือหนังสือเดินทาง (กรณีชาวต่างชาติ) ระบุวันที่และสิทธิที่ต้องการใช้

เอกสารพิสูจน์ตัวตนกรณียื่นต่อเจ้าหน้าที่

- แนบสำเนาบัตรประชาชนพร้อมเซ็นสำเนาถูกต้อง (กรณีสัญชาติไทย)
- แนบสำเนาหนังสือเดินทางพร้อมเซ็นสำเนาถูกต้อง (กรณีชาวต่างชาติ)

- เอกสารเพื่อการยืนยันตัวตนของผู้ใช้อำนาจปกครอง ผู้อนุบาล หรือผู้พิทักษ์ของเจ้าของข้อมูลกรณีผู้ประสงค์ขอใช้สิทธิเป็นผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

บริษัทมีความจำเป็นต้องขอเอกสารดังต่อไปนี้เพื่อตรวจสอบตัวตนของผู้ใช้อำนาจปกครอง ผู้อนุบาล หรือผู้พิทักษ์ แล้วแต่กรณี เพื่อให้มั่นใจได้ว่าท่านอยู่ในสถานะเป็นผู้ใช้อำนาจปกครอง ผู้อนุบาล หรือผู้พิทักษ์ตามกฎหมาย และเป็นผู้มีอำนาจในการขอใช้สิทธิแทนหรือร่วมกับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมาย

- สำเนาบัตรประชาชน (กรณีสัญชาติไทย) หรือสำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีต่างชาติ) ของผู้ใช้อำนาจปกครอง ผู้อนุญาต หรือผู้พิทักษ์ และเอกสารประกอบอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้
- สำเนาทะเบียนบ้าน (กรณีแสดงตนว่าเป็นบิดา มารดาโดยชอบด้วยกฎหมาย ในฐานะผู้ใช้อำนาจปกครอง)
- สูจิบัตร (กรณีแสดงตนว่าเป็นบิดา มารดาโดยชอบด้วยกฎหมาย ในฐานะผู้ใช้อำนาจปกครอง)
- คำสั่งศาล (เพื่อแสดงตนว่าเป็นผู้ใช้อำนาจปกครอง ผู้อนุญาต หรือผู้พิทักษ์ตามคำสั่งศาล)
- หนังสือรับรองบุตรบุญธรรม

### ส่วนที่ 3 ความประสงค์ในการขอใช้สิทธิ

โปรดเลือกสิทธิที่ท่านประสงค์จะร้องขอ และระบุรายละเอียดสิ่งทีประสงค์ให้บริษัทดำเนินการโดยละเอียด และจัดส่งเอกสารหรือข้อมูลประกอบการใช้สิทธิเพิ่มเติม (เมื่อบริษัทร้องขอ) เพื่อให้บริษัทฯ สามารถตอบสนองต่อสิทธิของท่านได้อย่างรวดเร็วและถูกต้อง ทั้งนี้ ท่านสามารถศึกษาคำอธิบายขอใช้สิทธิได้ที่ [คำอธิบายคำขอใช้สิทธิ](#) ท้ายแบบคำขอใช้สิทธิฉบับนี้

สิทธิในการขอลงความยินยอม

ท่านมีสิทธิลงความยินยอมในกรณีที่ท่านได้ให้ความยินยอมแก่บริษัทในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านหรือบริษัทใช้ฐานความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

โปรดระบุรายละเอียดกิจกรรมการประมวลผลที่ท่านต้องการลงความยินยอม \_\_\_\_\_

สิทธิในการขอเข้าถึงและเปิดเผยแหล่งที่มาของข้อมูล/รับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล โปรดระบุสิทธิที่ท่านต้องการใช้

ขอเข้าถึงและเปิดเผยแหล่งที่มาของข้อมูล  ขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลของตน

โปรดระบุรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี) \_\_\_\_\_

หมายเหตุ: การให้ข้อมูลตามคำร้องขอในข้อนี้บริษัทจะดำเนินการส่งข้อมูลให้ท่านในรูปแบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ไปยังอีเมลที่ท่านใช้ลงทะเบียนกับบริษัท หากท่านประสงค์รับข้อมูลโดยการส่งไปรษณีย์ โปรดระบุความประสงค์ของท่านพร้อมทั้งที่อยู่ในการจัดส่งข้อมูล

สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล

โปรดระบุรายละเอียดข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านต้องการแก้ไขพร้อมเหตุผลโดยละเอียด \_\_\_\_\_

สิทธิในการขอคัดค้าน

โปรดระบุรายละเอียดข้อมูลหรือการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านต้องการคัดค้านพร้อมเหตุผลโดยละเอียด \_\_\_\_\_

สิทธิในการลบ/ทำลายข้อมูลส่วนบุคคล

โปรดระบุรายละเอียดข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านต้องการลบ/ทำลายพร้อมเหตุผลโดยละเอียด

---

---

สิทธิในการขอระงับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

โปรดระบุรายละเอียดข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านต้องการระงับการประมวลผล พร้อมเหตุผลโดยละเอียด

---

---

---

หมายเหตุ: โปรดทราบว่า ในปัจจุบัน บริษัทยังไม่มีระบบรองรับในการขอใช้สิทธิโอนข้อมูลส่วนบุคคลในรูปแบบอัตโนมัติ

**ส่วนที่ 4 การจัดการคำร้องขอ และข้อสงวนสิทธิของบริษัท**

เมื่อพิจารณาคำร้องขอตามสิทธิของท่านเรียบร้อยแล้ว บริษัทฯ จะแจ้งผลในการพิจารณาให้ท่านทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับคำร้องขอ ทั้งนี้ บริษัทขอสงวนสิทธิในการขยายเวลาดังกล่าวออกไป หากบริษัทได้รับข้อมูลไม่เพียงพอในการประกอบการดำเนินการหรือเกิดเหตุการณ์จำเป็นอื่น บริษัทฯ อาจจำเป็นต้องปฏิเสธคำร้องขอของท่าน หากท่านไม่สามารถแสดงให้เห็นได้อย่างปราศจากข้อสงสัยว่า ผู้ยื่นคำร้องเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือมีอำนาจตามกฎหมายในการยื่นคำร้องดังกล่าว หรือท่านไม่ส่งเอกสารประกอบการขอใช้สิทธิตามความจำเป็น หรือคำร้องของท่านไม่ชอบด้วยกฎหมาย เป็นการฟุ้งเฟ้อ ไม่สมเหตุสมผล หรือมีเหตุอันอันบริษัทฯ สามารถปฏิเสธคำร้องของท่านได้ตามกฎหมาย โดยบริษัทฯ จะแจ้งเหตุแห่งการปฏิเสธสิทธิดังกล่าวให้ท่านทราบทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ตามอีเมลที่ท่านลงทะเบียนไว้กับบริษัทต่อไป

บริษัทฯ เก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งท่านได้ให้ไว้ในคำร้องขอนี้เพื่อวัตถุประสงค์ในการตรวจสอบเพื่อยืนยันสิทธิของท่านทั้งในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและผู้แทน และดำเนินการตามคำขอใช้สิทธิของท่าน โดยอาจมีความจำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวแก่บุคคลหรือนิติบุคคลอื่นที่มีความเกี่ยวข้องในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ทั้งนี้ การเปิดเผยดังกล่าวจะเป็นไปเพื่อความจำเป็นในการดำเนินการตามคำร้องขอใช้สิทธิของท่านเท่านั้น และข้อมูลดังกล่าวจะถูกเก็บรักษาไว้เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามคำร้อง และเพื่อเป็นหลักฐานในการดำเนินงานของบริษัทตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด

**ส่วนที่ 5 การรับทราบและยินยอม**

ท่านได้อ่านและเข้าใจเนื้อหาของคำร้องฉบับนี้อย่างละเอียดแล้ว และยืนยันว่าข้อมูลต่าง ๆ ที่ได้แจ้งให้กับบริษัทฯ ทราบนั้นเป็นความจริงและถูกต้อง ท่านเข้าใจดีว่า การตรวจสอบเพื่อยืนยันอำนาจ ตัวตน และถิ่นที่อยู่เป็นการจำเป็นอย่างยิ่งเพื่อพิจารณาดำเนินการตามสิทธิที่ท่านร้องขอ หากท่านให้ข้อมูลที่ผิด ถูกต้องด้วยเจตนาทุจริต ท่านอาจถูกดำเนินคดีตามกฎหมายได้ และบริษัทอาจขอข้อมูลเพิ่มเติมจากท่านเพื่อการตรวจสอบดังกล่าว เพื่อให้การตอบสนองต่อการใช้สิทธิเป็นไปอย่างถูกต้องครบถ้วนต่อไป

ในการนี้ ท่านจึงได้ลงนามไว้เพื่อเป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

วันที่.....

เมื่อกรอกข้อมูลแล้วเสร็จ ท่านสามารถส่งคำร้องมายัง E-mail : [bitkubmsocial@bitkub.com](mailto:bitkubmsocial@bitkub.com) หรือทางไปรษณีย์ ตามที่อยู่ด้านล่างนี้

ชื่อบริษัท	บริษัท บิทคับ เอ็ม จำกัด
หัวข้อ	เรื่อง ขอให้ใช้สิทธิตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
ฝ่ายงาน	Relationship Management
ที่อยู่	2525 อาคารเอฟวายไอ เซ็นเตอร์ ตึก 2 ชั้นที่ 11 ยูนิต 2/1101-2/1107 ถนนพระรามที่4 แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110
โทรศัพท์	02-032-9538

**ส่วนที่ 6 สำหรับเจ้าหน้าที่**

โปรดระบุรายละเอียดอื่นๆ ที่จำเป็นในการดำเนินการเพื่อตอบสนองต่อสิทธิ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ชื่อ: \_\_\_\_\_ ตำแหน่ง \_\_\_\_\_

ฝ่าย: \_\_\_\_\_ วันที่: \_\_\_\_\_

## คำอธิบายคำขอใช้สิทธิ

สิทธิ	คำอธิบายคำขอใช้สิทธิ
การขออนุญาตยินยอม	คุณมีสิทธิถอนความยินยอมในเฉพาะกรณีที่คุณได้ให้ความยินยอมแก่บริษัทในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของคุณหรือบริษัทใช้ฐานความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ คุณสามารถศึกษานโยบายความเป็นส่วนตัวเป็นส่วนตัวของบริษัท เพื่อให้ทราบถึงฐานทางกฎหมายที่บริษัทเลือกใช้ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของคุณได้ที่ [●]
การขอเข้าถึงและเปิดเผยแหล่งที่มาของข้อมูล/รับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล	คุณมีสิทธิขอเข้าถึงและขอให้บริษัทเปิดเผยแหล่งที่มาของข้อมูล และรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลของตน <ul style="list-style-type: none"> <li>ในการขอใช้สิทธิ “ขอเข้าถึงและเปิดเผยแหล่งที่มาของข้อมูล” บริษัทจะแจ้งให้คุณทราบรายละเอียดดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>บริษัทเก็บรวบรวมข้อมูลของคุณมาจากแหล่งใด</li> <li>ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคล และวัตถุประสงค์ที่เก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผย</li> <li>ผู้รับหรือประเภทของผู้รับที่ข้อมูลส่วนบุคคลอาจถูกเปิดเผยหรือส่งต่อ</li> <li>ระยะเวลาที่จะจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล หรือเกณฑ์ในการกำหนดระยะเวลาจัดเก็บข้อมูล</li> </ul> </li> <li>ในการขอใช้สิทธิ “รับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล” บริษัทจะทำสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยเพื่อมอบให้กับคุณ</li> </ul>
การแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล	คุณมีสิทธิขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด
การขอคัดค้าน	คุณอาจมีสิทธิขอคัดค้านไม่ให้บริษัทเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลหากคุณพบว่าบริษัทใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของคุณเพื่อการทำการตลาดแบบตรง (Direct Marketing) การศึกษาวิจัยและสถิติ หรือใช้โดยไม่มีเหตุอันชอบด้วยกฎหมายอื่นหรือเป็นการละเมิดสิทธิของคุณมากเกินไป อย่างไรก็ตาม บริษัทอาจใช้สิทธิโต้แย้งการใช้สิทธิขอคัดค้านของคุณได้ในบางกรณี
การลบ/ทำลายข้อมูลส่วนบุคคล	คุณมีสิทธิขอลบ/ทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของคุณ หากพบว่า บริษัทไม่มีความจำเป็นหรือไม่มีสิทธิเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของคุณไว้อีกต่อไป เนื่องจาก <ul style="list-style-type: none"> <li>ข้อมูลส่วนบุคคลหมดความจำเป็นในการใช้ตามวัตถุประสงค์ที่บริษัทได้แจ้งคุณไว้</li> <li>คุณได้ใช้สิทธิถอนความยินยอม ซึ่งทำให้บริษัทไม่สามารถประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของคุณได้อีกต่อไป</li> <li>คุณได้ใช้สิทธิขอคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล และบริษัทได้ดำเนินการตามคำขอให้คุณเสร็จเรียบร้อยแล้ว</li> <li>คุณพบว่า ข้อมูลส่วนบุคคลของคุณถูกเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย</li> </ul>
การขอระงับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล	หากคุณใช้สิทธิระงับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทจะไม่สามารถใช้ เผยแพร่ และ/หรือลบ/ทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของคุณได้ โดยคุณมีสิทธิขอระงับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลได้ในกรณีดังต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>เมื่อคุณอยู่ระหว่างขอใช้สิทธิแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของคุณให้ถูกต้อง คุณมีสิทธิขอระงับไม่ให้บริษัทใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของคุณจนกว่าบริษัทจะดำเนินการตรวจสอบหรือดำเนินการแก้ไขข้อมูลของคุณให้แล้วเสร็จ</li> <li>เมื่อคุณพบว่าบริษัทเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของคุณโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย และบริษัทต้องลบ/ทำลายข้อมูลดังกล่าว แต่คุณประสงค์ให้บริษัทระงับการลบ/ทำลายข้อมูลนั้นไว้ก่อน</li> <li>เมื่อบริษัทต้องลบ/ทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของคุณเนื่องจากหมดความจำเป็นในการเก็บรักษา แต่คุณประสงค์ให้บริษัทระงับการลบ/ทำลายข้อมูลนั้นดังกล่าว เพื่อที่คุณจะใช้ข้อมูลของคุณในการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย</li> <li>เมื่อคุณได้ใช้สิทธิขอคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล และบริษัทอยู่ในระหว่างการตรวจสอบคำร้องของคุณ คุณมีสิทธิขอให้บริษัทระงับการประมวลผลข้อมูลที่คุณขอคัดค้านไว้ชั่วคราว</li> </ul>